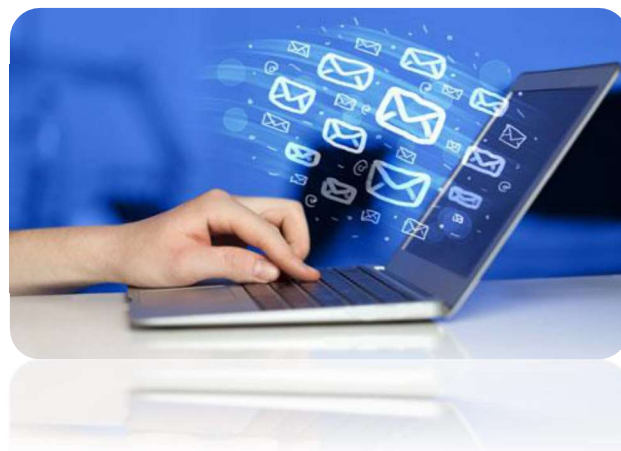




مرحله ۱:

پیشخوان از دید کاربر (ارباب رجوع)





ورود به سامانه پیشخوان الکترونیک ارباب رجوع

جهت ورود به سامانه پیشخوان الکترونیک ارباب رجوع از طریق لینک مشخص شده در صفحه اصلی پورتال دانشگاه اقدام نمایید.





ورود به سامانه پیشخوان الکترونیک ارباب رجوع

در صفحه باز شده روی لینک مشخص شده کلیک نمایید

صفحه اصلی | حوزه مدیریت | گروه آمار سلامت | گروه نرم افزار | گروه زیرساخت و پشتیبانی شبکه | برنامه عملیاتی | کمیته ها | شوراها | گالری تصاویر | خدمات الکترونیک دانشگاه

- قبل از بارگذاری نامه به موارد ذیل دقت نمایید.
- در صورتیکه نامه دست نویس شخص (حقیقی) باشد.**
 ۱. نامه خوانا باشد.
 ۲. نامه ارسالی حتما با عنوان گیرنده باشد.
 ۳. حتما انتهای نامه شماره تماس و امضا و تاریخ داشته باشد.
 ۴. در صورت تیکه در نامه به پیوستی اشاره شده حتما فایل پیوست ضمیمه گردد.
- در صورتیکه نامه از شرکت (حقوقی) ارسال می گردد.**
 ۱. حتما با سربرگ و مهر و امضا شرکت باشد.
 ۲. حتما شماره و تاریخ شرکت در نامه درج شده باشد.
 ۳. عنوان گیرنده مشخص شده باشد.
 ۴. در صورتیکه در نامه به پیوست اشاره شده حتما در فایل پیوست ضمیمه گردد.

لایم به ذکر است هر یک از اجزا نامه در بندهای فوق ، کامل نباشد نامه اقدامی ندارد و رد درخواست می گردد.

جهت ورود به پیشخوان الکترونیک ارباب رجوع بر روی تصویر زیر کلیک نمایید.

جهت دانلود فرم های مراکز کلیک نمایید.





ورود به سامانه پیشخوان الکترونیک ارباب رجوع

در این قسمت شماره تلفن همراه خود را جهت دریافت کد تایید وارد نمایید

کاربر گرامی، جهت ورود ابتدا شماره تلفن همراه خود را در کادر مربوطه وارد نمایید و سپس کد تایید دریافتی از طریق پیامک را وارد نمایید.



ارسال کد

کاربر گرامی جهت استفاده از این سامانه نیاز است از مرورگرهای Internet Explorer نسخه 11، Firefox از نسخه 52 به بعد، Chrome از نسخه 49 به بعد، Safari نسخه 11 به بعد، Opera از نسخه 50 به بعد و Edge از نسخه 16 به بعد برای نمایش بهینه استفاده نمایید. در صورتی که نسخه مرورگر پایین تر از موارد ذکر شده باشد ممکن در استفاده از برخی امکانات این سامانه مشکلاتی رخ دهد.

مرحله اول



ورود به سامانه پیشخوان الکترونیک ارباب رجوع

بعد از دریافت کد تایید، آن را در قسمت مشخص شده وارد نمایید.

کاربر گرامی، لطفا کد ارسال شده به تلفن همراه را در کادر مربوطه وارد نمایید.

✓

550252

تایید کد

ارسال مجدد کد (101)

کاربر گرامی جهت استفاده از این سامانه نیاز است از مرورگرهای Internet Explorer نسخه 11، Firefox از نسخه 52 به بعد، Chrome از نسخه 49 به بعد، Safari نسخه 11 به بعد، Opera از نسخه 50 به بعد و Edge از نسخه 16 به بعد برای نمایش بهینه استفاده نمایید. در صورتی که نسخه مرورگر پایین تر از موارد ذکر شده باشد ممکن در استفاده از برخی امکانات این سامانه مشکلاتی رخ دهد.

مرحله دوم



ثبت درخواست جدید یا پیگیری درخواست های ارسال شده

بعد از ورود به پنل کاربری دو امکان **پیگیری نامه** و **ثبت نامه جدید** برای ارباب رجوع میسر می باشد

خروج از سامانه

جهت رهگیری نامه، شماره پیگیری خود را وارد نمایید.

پیگیری نامه

مشاهده سوابق :

جستجو

تست پیشنهاد ✓

موضوع نامه : تست پیشنهاد
مخاطب/گیرنده نامه : مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
وضعیت : تأیید شده
توضیحات : در خواست شما با شماره نامه 1401/پ و 10/51 و شماره پیگیری 104043652 و تاریخ نامه 1401/08/22 ثبت شده است.

گرفتن آخرین وضعیت

تست ✗

موضوع نامه : تست
مخاطب/گیرنده نامه : مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
وضعیت : رد شده
توضیحات : درخواست شما به دلیل با سلام و احترام نامه فاقد امضا و تاریخ و شماره تماس میباشد. در تاریخ 1401/08/25 رد شد.

تست پیشنهاد ✓

موضوع نامه : تست پیشنهاد
مخاطب/گیرنده نامه : مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
وضعیت : تأیید شده
توضیحات : در خواست شما با شماره نامه 1401/پ و 10/30 و شماره پیگیری 104035455 و تاریخ نامه 1401/08/22 ثبت شده است.

گرفتن آخرین وضعیت

< 17 *** 5 4 3 2 1 >

ثبت نامه جدید

مرحله سوم



ثبت درخواست جدید

بعد از زدن دکمه **ثبت نامه جدید** اطلاعات فرم را وارد نمایید

خروج از سامانه

جهت بهگیری نامه، شماره بهگیری خود را وارد نمایید

بهگیری نامه

ثبت نامه جدید :

* نام و نام خانوادگی:

عاطفه بیانی

* مخاطب گیرنده نامه:

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

* موضوع نامه:

تست پیشخوان

* فایل متن:

test.docx

* فایل پیوست:

No file chosen

انصراف

ثبت

کاربر گرامی

جهت استفاده از این سامانه نیاز است از مرورگرهای Internet Explorer نسخه 11، Firefox از نسخه 52 به بعد، Chrome از نسخه 49 به بعد، Safari نسخه 11 به بعد، از Opera از نسخه 50 به بعد و Edge از نسخه 16 به بعد برای نمایش بهینه استفاده نمایید. در صورتی که نسخه مرورگر پایین تر از موارد ذکر شده باشد ممکن در استفاده از برخی امکانات این سامانه مشکلاتی رخ دهد.

مرحله چهارم



ثبت درخواست جدید

بعد از ثبت نامه، درخواست توسط کاربر تایید کننده در سازمان بررسی شده و در صورت تایید برای واحد انتخاب شده ارسال میگردد و شماره نامه به همراه تاریخ ثبت و شماره پیگیری به شماره تلفن همراهی که برای ورود به پیشخوان وارد شده بودند، پیامک میگردد.

در صورتی که درخواست شما مورد تایید قرار نگیرد، دلیل عدم تایید آن از طریق پیامک برای کاربر ارسال خواهد شد.



درخواست شما به دلیل بی سلام و احترام نامه فاقد امضا و تاریخ و شماره تماس میباشد رد شد.



مراجعه کننده محترم نامه شما با شماره نامه **1401/پ و 30/84** و شماره پیگرد **114107349** در وضعیت پیگیری می باشد. به منظور ثبت نظر خود در خصوص خدمت ارائه شده از طریق لینک زیر اقدام نمایید.
<https://riyasat.abzums.ac.ir/fa-IR/riyasat.abzums.ac/22513/page/>

مراجعه کننده محترم نامه شماره **1401/پ و 30/84** شما با شماره پیگرد **114107349** در دپارتمان های زیر میباشد: اداره کارگزینی . منابع انسانی به منظور ثبت نظر خود در خصوص خدمت ارائه شده از طریق لینک زیر اقدام نمایید.
<https://riyasat.abzums.ac.ir/fa-IR/riyasat.abzums.ac/22513/page/>

مرحله پنجم